****

**ДУМА АФАНАСЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

21.09.2022 № 1/10

 пгт Афанасьево

**Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Афанасьевский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Дума Афанасьевского муниципального округа решила:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Афанасьевский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Афанасьевской районной Думы:

от 26.10.2005 N 29/10 "О публичных слушаниях в муниципальном образовании Афанасьевский муниципальный район Кировской области";

от 22.11.2006 N 10/8 "О внесении изменений и дополнений в Положение "О публичных слушаниях в муниципальном образовании Афанасьевский район";

от 17.12.2008 N 33/10 "О внесении изменений в Положение "О публичных слушаниях в муниципальном образовании Афанасьевский муниципальный район", утвержденное решением районной Думы от 26.10.2005 N 29/10";

от 26.03.2018 N 14/14 "О внесении изменений в решение Афанасьевской районной Думы от 26.10.2005 N 29/10";

от 12.04.2019 N 22/7 "О внесении изменений в решение Афанасьевской районной Думы от 26.10.2005 N 29/10";

от 31.01.2022 N 6/4 "О внесении изменений в решение Афанасьевской районной Думы от 26.10.2005 N 29/10";

2.2. Решение Афанасьевской поселковой Думы:

от 11.11.2005 № 1/8 «Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Афанасьевское городское поселение»;

от 13.03.2008 № 3/2 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях»;

от 26.02.2009 № 16/4 «О внесении изменений и дополнений в Положение о публичных слушаниях в поселении, утвержденное решением поселковой Думы от 11.11.2005 № 1/8»;

от 24.11.2009 № 23/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Афанасьевской поселковой Думы от 11.11.2005 № 1/8 «Положение о публичных слушаниях в поселении»;

от 28.04.2010 № 30/3 «О внесении изменений и дополнений в «Положение о публичных слушаниях»

2.3. Решение Гординской сельской Думы:

 от 09.11.2017 № 2/6 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Гординское сельское поселение»;

от 22.02.2018 № 5/3 «О внесении изменений в решение Гординской сельской Думы от 09.11.2017 № 2/6»;

от 08.02.2019 № 12/4 «О внесении изменений в решение Гординской сельской Думы от 09.11.2017 № 2/6»;

2.4. Решение Пашинской сельской Думы от 26.01.2018 № 6/2 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Пашинском сельском поселении Афанасьевского района Кировской области»;

2.5. Решение Лыткинской сельской Думы:

 от 14.12.2007 № 1/4 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в муниципальном образовании Лыткинское сельское поселение»;

от 06.10.2009 № 14/3 «О внесении изменений в «Положение о публичных слушаниях в МО Лыткинское сельское поселение», утвержденное решением сельской Думы от 14.12.2007 № 1/4»;

от 27.11.2015 № 27/3 «О внесении изменений в решение Лыткинской сельской Думы Афанасьевского района Кировской области от 14.12.2007 № 1/4 «Об утверждении Положение о публичных слушаниях в МО Лыткинское сельское поселение (с изменениями от 06.10.2009 № 14/3»;

2.6. Решение Бисеровской сельской Думы:

 от 23.10.2015 № 30/2 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Бисеровском сельском поселении»;

от 25.01.2018 № 8/1 «О внесении изменений в решение Бисеровской сельской Думы от 23.10.2015 № 30/2 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Бисеровском сельском поселении»;

2.7. Решение Борской сельской Думы:

 от 15.12.2015 № 37/8 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Борском сельском поселении»;

от 25.04.2017 № 51/2 «О внесении изменений в решение Борской сельской Думы от 15.12.2015 № 37/8 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Борском сельском поселении»;

от 29.01.2018 № 6/1 «О внесении изменений в решение Борской сельской Думы от 15.12.2015 № 37/8 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Борском сельском поселении»;

от 29.12.2018 № 16/3 «О внесении изменений в решение Борской сельской Думы от 15.12.2015 № 37/8 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Борском сельском поселении»;

2.8. Решение Ичетовкинской сельской Думы:

 от 13.11.2015 № 28/6 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Ичетовкинском сельском поселении Афанасьевского района Кировской области»;

от 22.01.2018 № 5/4 «О внесении изменений в решение Ичетовкинской сельской Думы от 13.11.2015 № 28/6 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Ичетовкинском сельском поселении Афанасьевского района Кировской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Афанасьевскогомуниципального округа Глава Афанасьевского района  |  В.Н. Харина Д.Ю. Буторин   |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Афанасьевского муниципального округа

Кировской области

от 21.09.2022 № 1/10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ АФАНАСЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ), другими федеральными законами, направлено на реализацию права граждан на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Афанасьевский муниципальный округ Кировской области (далее - муниципальное образование).

2. Публичные слушания проводятся в целях выявления мнения жителей Афанасьевского муниципального округа (далее - муниципальное образование) по существу выносимых на публичные слушания проектов муниципальных правовых актов.

3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования.

4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

публичные слушания - форма реализации прав населения муниципального образования (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования и других общественно значимых вопросов;

представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора;

эксперт публичных слушаний - лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающее участие в прениях для их аргументации.

**Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава Афанасьевского муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Кировской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Афанасьевского муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании Афанасьевского муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

**Статья 3. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы Афанасьевского муниципального округа (далее – Дума), главы Афанасьевского муниципального округа.

2. Публичные слушания могут проводиться по инициативе населения не менее 50 жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

2.1. Инициатива жителей муниципального образования оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу. В обращении указываются формулировка вопроса и проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, и обоснование необходимости рассмотрения этого вопроса и проекта муниципального правового акта.

К обращению прилагается подписной лист жителей муниципального образования, поддержавших обращение о назначении публичных слушаний, с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и подписью согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Думой на очередном ее заседании в соответствии с Регламентом Думы. По результатам рассмотрения большинством голосов от числа участников заседания принимается соответствующее решение Думы о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

2.3. При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данной теме с приложением более 100 подписей жителей муниципального образования.

2.4. Если в поддержку назначения публичных слушаний высказалось более 5% жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом, публичные слушания по указанной теме назначаются Думой в обязательном порядке.

3. Публичные слушания могут быть назначены Думой по ходатайству не менее одной трети от установленного Уставом муниципального образования числа депутатов Думы.

В ходатайстве указываются формулировка вопроса и проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, и обоснование необходимости рассмотрения этого вопроса и проекта муниципального правового акта.

Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Думы. По результатам рассмотрения Дума принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

4. Публичные слушания могут быть назначены главой Афанасьевского муниципального округа.

Инициатива главы Афанасьевского муниципального округа осуществляется путем внесения проекта постановления главы Афанасьевского муниципального округа о назначении публичных слушаний.

5. В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

1) полное наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

1.1) информация об источнике официального опубликования (обнародования) и о размещении на официальном сайте муниципального образования проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

2) дата (время) и место проведения публичных слушаний, а также способ направления предложений и замечаний жителей муниципального образования. Дата проведения публичных слушаний - не позже чем за 7 дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта и не позднее 2 месяцев со дня принятия решения о назначении публичных слушаний;

3) орган местного самоуправления муниципального образования, уполномоченный на проведение публичных слушаний.

5.1. В муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний может быть установлено, что для размещения материалов, информации о проведении публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях возможно с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал).

6. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не позднее чем за 7 дней до дня обсуждения проекта муниципального правового акта на публичных слушаниях. Одновременно с муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний должен быть опубликован (обнародован) и размещен на официальном сайте муниципального образования проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания.

7. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения, в том числе посредством официального сайта муниципального образования.

8. Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия выносимых проектов муниципальных правовых актов требованиям действующего законодательства, а также нарушения требований, установленных пунктами 2 - 3 настоящей статьи Порядка.

**Статья 4. Организация подготовки к публичным слушаниям**

1. Уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования на проведение публичных слушаний является администрация муниципального образования в лице организационного отдела.

На основании муниципального правового акта о назначении публичных слушаний организационный отдел организует работу по подготовке и проведению публичных слушаний.

2. Организационный отдел:

1) определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;

2) не позднее 7 дней до назначенной даты проведения обеспечивает извещение населения и публикацию темы, перечня вопросов публичных слушаний, проекта нормативного правового акта, информации об инициаторах, дате и месте проведения публичных слушаний, контактной информации в средствах массовой информации;

3) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей Афанасьевского муниципального округа, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц;

4) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

5) составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения. В состав экспертов могут быть включены должностные лица, специалисты, организации, представители общественности, подготовившие рекомендации и предложения;

6) для ведения публичных слушаний и составления протокола назначает председательствующего;

7) регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа.

**Статья 5. Извещение населения о публичных слушаниях**

1. Население Афанасьевского муниципального округа извещается о проводимых публичных слушаниях не позднее 7 дней до даты проведения через СМИ организационным отделом.

2. Публикуемая информация должна содержать сведения, перечисленные в части 5 статьи 3 настоящего Положения.

3. Информация о публичных слушаниях, их подготовке и проведении может размещаться также на официальных сайтах органов местного самоуправления.

4. Могут использоваться и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

**Статья 6. Участники публичных слушаний**

1. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются представители органов местного самоуправления, эксперты, которые внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее 2 дней до даты проведения публичных слушаний, заинтересованные жители района.

2. На публичных слушаниях вправе присутствовать представители средств массовой информации и другие лица.

**Статья 7. Процедура проведения публичных слушаний,** **за исключением публичных слушаний, проводимых с использованием единого портала**

1. Перед началом проведения публичных слушаний организационный отдел организует регистрацию его участников.

2. Участниками публичных слушаний являются председательствующий, секретарь, выступающие, эксперты (при их наличии) и жители муниципального образования.

3. Председательствующий публичных слушаний:

- открывает публичные слушания и оглашает тему публичных слушаний, инициаторов его проведения, предложения по времени выступления участников заседания, представляет себя и секретаря заседания;

- предоставляет слово выступающим, предупреждает их об окончании времени, отведенного для выступления;

- в случае необходимости объявляет голосование по тем или иным вопросам и организует подсчет голосов;

- организует принятие итоговых рекомендаций публичных слушаний;

- подписывает протокол и итоговый документ публичных слушаний.

4. Секретарь публичных слушаний:

- ведет протокол публичных слушаний;

- осуществляет опубликование результатов публичных слушаний в форме итогового документа;

- направляет протокол и итоговый документ публичных слушаний инициаторам, а также в органы местного самоуправления для соответствующей работы.

5. В протоколе публичных слушаний (приложение 2 к настоящему Положению) указываются:

- дата, время и место проведения публичных слушаний;

- председательствующий, секретарь публичных слушаний и выступающий (ФИО, должность);

- количество присутствующих граждан, в том числе экспертов, инициаторов и иных заинтересованных лиц, присутствующих на публичных слушаниях;

- повестка дня публичных слушаний (тема публичных слушаний);

- поступившие предложения и рекомендации.

6. В итоговом документе публичных слушаний (приложение 3 к настоящему Положению) указываются:

- реквизиты муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

- тема, инициатор, дата и место проведения публичных слушаний;

- численность присутствующих граждан (согласно протоколу);

- поступившие предложения и рекомендации. Данные предложения и рекомендации могут быть оформлены приложением к итоговому документу публичных слушаний;

- результат публичных слушаний (в форме рекомендации соответствующим органам местного самоуправления принять либо отклонить поступившие предложения и рекомендации).

Итоговый документ публичных слушаний носит рекомендательный характер.

3. Время выступления экспертов определяется голосованием участников публичных слушаний исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения заседания, но не может быть менее 3 минут на одно выступление.

4. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово экспертам публичных слушаний.

5. По окончании выступления эксперта (или по истечении предоставленного времени) ведущий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и/или аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы.

6. Эксперты вправе снять свои рекомендации и/или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе.

7. В итоговый документ публичных слушаний входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения. Итоговый документ считается принятым после реализации всеми желающими экспертами своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа.

8. По результатам публичных слушаний в соответствии с протоколом публичных слушаний секретарем заседания за подписью председательствующего публичных слушаний готовится рекомендация, которая заносится в итоговый документ и направляется в орган муниципального образования, назначивший публичные слушания.

**Статья 8. Публикация материалов публичных слушаний**

**и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления**

1. Результаты публичных слушаний в форме итогового документа подлежат обязательному опубликованию не позднее чем через 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

2. Рассмотрение рекомендаций публичных слушаний проводится Думой либо главой Афанасьевского муниципального округа по каждому вопросу публичных слушаний, по которому есть рекомендации в итоговом документе. Дума принимает решение по существу каждого из рассматриваемых вопросов.

**9. Проведение публичных слушаний**

**с использованием единого портала**

1. Проведение публичных слушаний с участием жителей муниципального образования с использованием единого портала осуществляется в соответствии с Правилами использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 N 101.

2. По окончании проведения публичных слушаний осуществляется подведение итогов публичных слушаний.

3. Лицо, ответственное за подготовку и проведение публичных слушаний, оформляет протокол публичных слушаний в 2-х экземплярах.

4. В протокол включаются замечания и предложения лиц, участвовавших в публичных слушаниях, поступившие в период проведения публичных слушаний.

5. Каждый экземпляр протокола публичных слушаний подписывается председателем и секретарем публичных слушаний. Хранение первого экземпляра протокола публичных слушаний осуществляется администрацией муниципального образования, второго - органом, назначившим публичные слушания.

6. На основании протокола публичных слушаний лицо, ответственное за подготовку и проведение публичных слушаний, готовит заключение о результатах публичных слушаний и мотивированное обоснование принятых решений. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председателем публичных слушаний и является приложением к протоколу публичных слушаний.

7. Результаты публичных слушаний и мотивированное обоснование принятых решений подлежат опубликованию лицом, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний, в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала для ознакомления жителей муниципального образования не позднее 7 дней после проведения публичных слушаний.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению

о публичных слушаниях

в муниципальном образовании

Афанасьевский муниципальный округ Кировской области

**Подписной лист**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о проведении публичных слушаний по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(формулировка вопроса (вопросов))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Адрес места жительства | Подпись |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
|  |
| Подписной лист удостоверяю: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество собиравшего подписи) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| Уполномоченный представитель инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |

Приложение № 2

к Положению

о публичных слушаниях

в муниципальном образовании

Афанасьевский муниципальный округ Кировской области

|  |
| --- |
| **ПРОТОКОЛ****публичных слушаний** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ДатаПредседательствующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гражданОрганизатор публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(информация об организаторе публичных слушаний)Оповещение о начале публичных слушаний по проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_опубликовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата и источник его опубликования) |
| Предложения и замечания участников публичных слушаний принимались до\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата (период)) |
| по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Слушали\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы выступающего на публичных слушаниях)Перечень предложений и замечаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участниковпубличных слушаний)ПОСТАНОВИЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (решение, принятое по результатам публичных слушаний) |
| Председательствующий | И.О. Фамилия |
| Секретарь | И.О. Фамилия |

Приложение № 3

к Положению

о публичных слушаниях

в муниципальном образовании

Афанасьевский муниципальный округ Кировской области

**Итоговый документ**

**публичных слушаний**

Публичные слушания назначены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (вид, реквизиты и наименование акта о назначении публичных слушаний)

Тема публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Инициатор публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Численность присутствующих граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № вопроса | Вопросы, вынесенные на обсуждение | Предложения и рекомендации  | Предложение внесено (поддержано) | Примечания |
|  |  |  |  |  |
| Решение, принятое по результатам публичных слушанийПредседательствующий  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия |